

保護者向け放課後等デイサービス評価表

放課後等デイサービス えーる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	1	0	・古民家なので…(^^) → (事業所回答) ・多目的室と？つのプレイルームを上手に使いお子様が楽しく安全に過ごせるよう配慮させていただきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	24	0	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などのバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	4	1	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画ⅰが作成されているか	24	0	0	
	⑤	活動プログラムⅱが固定化しないよう工夫されているか	23	1	0	・季節の行事、イベントへの参加等、いろいろな経験をさせて頂き感謝しています。 → (事業所回答) ・ありがとうございます。今後もお子様が楽しく経験できるような行事、イベント等を計画させていただきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	11	2	・大岩本町の防災訓練に参加させていただいたことがとてもよかったと思います。 → (事業所回答) ・ありがとうございます。地域の方々の協力もあり、毎年参加させて頂いていますので、今後も継続できるような地域との連携を取っていきたいと思います。
保	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	0	0	・未回答①

	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	24	0	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	0	0	
	⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	2	0	
	⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノートに写真を貼ってくださるのでよくわかる。 →（事業所回答） ・ありがとうございます。今後も継続させていただきます。
	⑫	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・未回答① ・facebookの投稿がなくなったのでまたやってほしいです。 →（事業所回答） ・facebookの更新を楽しみにしていただきありがとうございます。更新の期間が空いてしまい申し訳ありません。少しでも多く投稿が出来るよう取り組んで参ります。 ・連絡ノートの写真がうれしいです。 →（事業所回答） ・ありがとうございます。今後も継続させていただきます。
	⑬	個人情報に十分注意しているか	24	0	0	
非常時等の対応	⑭	非常災害・緊急時の対応について、保護者に周知しているか	22	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未回答①
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未回答②

満足度	⑩	子どもは通所を楽しみにしているか	22	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未回答① ・とても楽しみにしています。 ー（事業所回答） ・ありがとうございます。お子様が楽しみにしていただけるような活動・環境づくりをしています。
	⑪	事業所の支援に満足しているか	23	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未回答① ・とても満足しています。 ・お出かけやクッキング等家では体験をできない事を沢山して頂き感謝しています。 ー（事業所回答） ・ありがとうございます、今後もお子様が楽しく経験できるような行事、イベント等を計画させて頂きま ず。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて。その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目標を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

えーる 契約利用者 31名

総家庭数 24件/回答家庭数 22件

回答率 91.6%

（平成30年5月現在）※4月新規利用者除く

事業者向け放課後等デイサービス評価表

放課後等デイサービス えーる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個室になれるような部屋があったり、用途に合わせて使い方を工夫している。 ・2階プレイルームは、おもちゃ箱が増えた分狭く感じる。おもちゃ箱の全体量（ぬいぐるみ）や多目的室などへの移動などの工夫が必要。→おもちゃなど、使うもの使わないものの分別をしていく等検討をしていく。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者一人一人に対して目が行き届くよう、職員数は多いと思われる。 ・一対一でないと難しい子の来所日にもう少し人手があったらと感じる事あり。→基準の職員配置に対して多く配置しているので、支援方法など利用者、職員の負担にならないよう職員会議で話し合いをする。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・テレビの場所が多少問題。→活動の妨げにならないよう職員会議で検討をする。 ・車椅子などは不可能と思う。→車椅子を利用する利用者は現在いない。 ・現在いる利用者様には不便なく利用してもらえるよう配慮している。

業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	1	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	2	1	・年一度程度保護者に負担にならないアンケートなどは必要と思う。→現在、実施中の為今後も継続していく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	4	・公開予定 ・ホームページに期待する。 →公開済み。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	3	4	・職員間の指導を第三者評価に耐えうようにする。子どもや他の職員への影響も考慮したい。 ・第三者の外部評価は難しいどこまで評価できるかは？ →今後検討していきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11	0	0	
適切な支援の提供児等の対応	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	2	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	0	0	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	1	0	・年間で行事計画を立てイベント等を行っている。 ・当番制になっていて偏らない工夫がされている。 →今後も継続していく。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	3	0	・課題ではないが、一日楽しく過ごせるよう細やかな配慮がある。 →今後も継続していく。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	0	・打ち合わせ前にそれぞれが準備確認できるよう10分前には集まることが必要。 →職員に周知している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	6	0	・パート等時間的に余裕はない。 →活動記録に気が付いた点を記載してもらうようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0	・他の支援者の記録などを確認することなど必要だが時間はない。 →活動記録は、各職員が記載をし記録を参考にして支援会議で議論をしている。
	⑱	定時的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	11	0	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	5	0	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	0	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10	1	0	・中学生、高校生になると調整・連絡等は希薄になっているように思える。 →適宜学校への連絡を取っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	5	0	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	4	0	
	㉔	学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	6	0	・保護者は個別支援計画書やモニタリングシートを次の事業所へ情報提供をするよう伝えている。 →今後も継続していく。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	3	0	

者との連携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	5	3	・そんな機会をいつ取ることが可能なかわからない。 →児童館には、活動の一環で行くことがありますが、子ども同士で遊んでいる場面はある。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	4	2	・困難事例として情報提供をし、研修に参加した。 →今後も継続していく。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共有理解を持っているか	11	0	0	・毎日の状況は丁寧に伝えられている。 →今後も継続していく。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	8	1	・保護者が希望しているか不明。 →問い合わせがあれば、個別に随時対応している。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	0	0	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	0	0	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	5	・父母会はあると良いのではと思う。 →保護者からの要望があれば検討していく。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	5	0	・会報の日が空いてしまった。 ・時々facebookは見られるがホームページ等これからだと思う。→ホームページについては開設済み。 ・えーる通信発行 →えーる通信、facebookの更新期間が空いてしまっているのを、定期的に更新できるよう改善をしていく。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	6	4	<ul style="list-style-type: none"> ・町内行事等に参加している。 ・季節の行事の時は、地域の子どもを招待しても良いかも ・難しいと思われる。 ・町内行事参加 <p>→参加できる行事等は、出来るだけ参加していくよう今後も継続していく。</p>
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急対応は周知されている。防犯・感染症は再度必要と思う。 <p>→職員研修等で再確認をしていく。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルは作成してあるが保護者には周知していない。 <p>→契約時等で周知をしていく。</p>
非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・最近の災害を見ると頻繁に行うことが必要。 ・防災訓練等 <p>→地域の訓練に参加したり、消防署、防災センターなどを見学・体験させていただいている。</p>
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会参加 <p>→毎年1人は、研修に参加し職員研修で周知して対応している。</p>
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画に記載はなかったが、保護者には十分に説明をし、了承を頂いている。 ・身体拘束が必要な子どももいる為決定事項はしっかり確認していく。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者より定期的に情報を頂き、対応をしている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	7	1	

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて。その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目標を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。